

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1. PRESENTACIÓ.
2. ORGANITZACIÓ DEL CURS 2021 - 2022
 - 2.1 Òrgans col·legiats
 - Consell escolar
 - Equip directiu
 - Equip de professors/es
 - 2.2. A.M.P.A.
 - 2.3. Calendari escolar
 - 2.4. Horaris de visita i tutories
 - 2.5. Personal d'administració i serveis
3. CIFRA
4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.
5. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT ATENEN A LES NECESSITATS GENERADES PER LA COVID-19.
6. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS.

I. PRESENTACIÓ.

BENVINGUTS AL CURS 2021- 2022!!

Com cada any, comencem el curs amb il·lusió. Un curs en el qual ens proposem nous i vells reptes, grans i xicotets aprenentatges (encara que en l'aprenentatge mai hi ha res xicotet), però sobretot ens proposem un curs en el qual els nostres alumnes continuen creixent com a persones, un curs en el qual facen un pas més en el seu desenvolupament personal, convertint-se cada dia més, en persones crítiques amb les injustícies, empàtiques i solidàries amb els que pateixen, mediadores davant els conflictes, resolutives i creatives davant els problemes, inclusives davant la diversitat, preocupades per la naturalesa i el medi natural, positives i optimistes davant el futur, determinades i determinants amb els seus somnis, que perseguisquen la felicitat pròpia i la dels que els envolten, que busquen una societat millor i més igualitària, resilient per a afrontar l'adversitat i per a convertir els problemes en noves oportunitats.

Educar per a la vida!! Aquest és el nostre projecte, així que, com dèiem, comencem el curs amb nous i vells reptes... Benvinguts!!

Equip directiu

2. ORGANITZACIÓ DEL PRESENT CURS

2.1. ÒRGANS COL·LEGIATS.

CONSELL ESCOLAR

En una dinàmica com la del nostre centre és molt important el funcionament del Consell Escolar. En aquest òrgan recauen funcions com la supervisió de la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents. El Consell Escolar, igualment, supervisa totes les activitats de caràcter extraescolar que s'organitzen al llarg del curs escolar.

La composició actual del Consell Escolar és la següent:

Presidenta:

Anna Borillo Colomer

Representants de les famílies d'alumnes:

Alicia Calvet Sevilleja

Lledó Museros Cabedo

Marcos Zambrana Fonseca

Representants del professorat:

Tamara Blay Gómez

Laura Persiva Domenech

Laura Beas Pérez de Tudela

Representant personal d'administració i serveis:

Carolina Gual Labordeta

Representants de la cooperativa titular del centre:

Carmen Sanz Sancho

Jose Enrique Mut Adell

Maribel González Parra

Representants de l'alumnat del centre:

Miguel Ramírez Ribes

Carmen Usó Ramos

EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu per al present curs estarà compost per:

Direcció: Anna Borillo Colomer

Cap d'Estudis E. Infantil i E. Primària: Laura Persiva Domenech

Cap d'Estudis E. Secundària: Tamara Blay Gómez

EQUIP DOCENT

L'organització per al present curs 2021 - 2022 és la següent:

Tutores/as:

1r: Irene Pitarch Andrés

2n: Laura Beas Nicolau

3r: Gonzalo Asín Blay

4t: Rafa Martín Ripollés

Professors/es per àrees:

Tamara Blay Gómez:	Alemanya	1r, 2n, 3r i 4t
	Castellà	1r i 3r
	Prefectura d'estudis	
	Coordinació d'etapa ESO	

Maite Capella Campos:	Valencià	1r i 2n
	Geografia i Història	1r i 2n
	REFORÇOS	
Gonzalo Asín Blay:	Educació Física	1, 2n, 3r i 4t
	Tecnologia	1r, 2n i 4t
	Informàtica	1r i 2n
	Valors Ètics i Morals	3r
	Tutoria	3r
Laura Beas Nicolau:	Castellà	2n i 4t
	Filosofia	4t
	Llatí	4t
	Geografia i Història	3r i 4t
	Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial	4t
	Valors Ètics i Morals	2n
	Tutoria	2n
Luís González Palacios:	NNTT	
Rafael Martín Ripollés:	Tecnologia	3r
	Biologia i Geologia	1r, 3r i 4t
	Física i Química	3r i 4t
	Ciències aplicades a l'activitat professional	4t
	Valors Ètics i Morals	4t
	Tutoria	4t
	REFORÇOS	

Pedro Martínez Estrada:	Música	1r, 2n i 3r
Esther Pérez Bustos:	Ed. Plàstica, Visual i Audiovisual	2n, 3r i 4t
	Informàtica	3r
	Tecnologies de la informació i la comunicació	4t
Irene Pitarch Andrés:	Matemàtiques	1r
	Matemàtiques Acadèmiques	3r
	Matemàtiques Aplicades	4t
	Valors Ètics i Morals	1r
	Tutoria	1r
	REFORÇOS	
Carlos Viejo Martí:	Anglès	1r, 2n, 3r i 4t
	Coord. NNTT	
Jose Enrique Mut Adell:	Matemàtiques	2n
	Física i Química	2n
	Matemàtiques Acadèmiques	4t
	Matemàtiques Aplicades	3r
Yolanda Escudero Pérez:	PT	ESO
Olga Martín Ripollés:	Valencià	3r i 4t

Orientadora: Beatriz Sales Perales

2.2 A.M.P.A.

Dels objectius de l'AMPA que figuren als estatuts, destaquen, per la seva importància, els següents:

- Participar en el procés educatiu.
- Possibilitar, per la seva mediació, l'opinió de les famílies.
- Realitzar activitats, de forma directa o indirecta, que tendisquen a enfortir i a potenciar la participació de les famílies en el projecte educatiu.
- Adquirir i gestionar el material escolar.

Formen part de la junta directiva pares i mares d'alumnes de tots els nivells educatius del centre. En aquest moment, la presidenta de l'AMPA és Lledó Museros Cabedo.

Al llarg del curs us informarem de les activitats que proposa l'AMPA.

2.3. CALENDARI ESCOLAR.

Inici de curs: 8 de setembre 2021

Final de curs: 17 de Juny 2022

Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener 2022

Setmana Magdalena: del 19 al 27 de març

Vacances de Pasqua: del 14 al 25 d'abril

Altres festes:

Divendres, 10 de setembre

Dimarts 12 d'octubre

Dilluns 6 de desembre

Dimecres 8 de desembre

Entrega d'informes d'avaluació:

Primera:	10 de desembre 2021
Segona:	18 de març 2022
Tercera:	17 de juny 2022

Reunions de classe:

Primer trimestre:	inici de curs (setembre)
Segon trimestre:	a mitjans de la segona avaluació
Tercer trimestre:	a mitjans de la tercera avaluació

Aquest curs les reunions de classe continuaran sent telemàtiques. Us mantindrem informats dels possibles canvis.

2.4 HORARIS DE VISITA I TUTORIES.

Aquest curs i d'acord amb la normativa sobre la COVID-19 es faran totes les comunicacions amb els tutors (Direcció o Prefectura) on-line, via telefònica o via correu electrònic. Únicament aquelles reunions que es consideren imprescindibles seran presencials i amb cita prèvia.

2.5. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Administració:

Verónica Boix Carolina Gual Nuria Pitarch

Equip de cuina:

Alberto Corriente Raúl Nieto

Educadora de menjador:

Amparo Montins Fe Chinchilla

Personal de neteja:

Lidón González Gloria Lara

3.CIFRA

Incorporem al col·legi la plataforma educativa Cifra Educación, a través de la qual es gestionaran els serveis de l'escola i que a més servirà com a mitjà de comunicació amb les famílies. Es tracta d'una plataforma de gestió escolar que té com a finalitat millorar i agilitzar la comunicació, la gestió acadèmica, administrativa i econòmica.

Per a això, **les famílies hauran de descarregar-se una APP en qualsevol dispositiu electrònic** i serà a través d'aquesta aplicació on es rebrà tota la informació que s'envia tant des d'administració com des de l'etapa i tutoria i podran comunicar-se directament amb la/el tutor/a, justificar faltes, autoritzar excursions, etc.

La posada en marxa es farà de forma progressiva, de manera que es donarà prioritat a la part de comunicació i gestió docent i posteriorment ja s'implantarà la part de contractació de serveis: inscriure al seu fill/a a activitats, sol·licitar la roba de l'escola, gestionar els serveis de menjador i esmorzars, etc

Creem fermament que serà una ferramenta de gran utilitat, tant per a les famílies

com per al col·legi, permetent-nos ser més eficaços i optimitzar recursos i processos.

4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT.

Us recordem algunes normes que considerem molt importants i que són imprescindibles per al bon funcionament de l'escola:

1. Les comunicacions de l'escola es faran sempre a través de CIFRA.
2. Preguem que us responsabilitzeu que el vostre/a fill/a assistisca a classe amb puntualitat.
3. En cas que necessiteu recollir el vostre/a fill/a durant les hores de classe, us preguem que ho informeu a la secretaria del centre i des d'allà se l'acompanyarà fins la porta d'eixida. En cap ocasió s'accedirà al centre.
4. En cas d'arribar més tard de l'hora es procedirà igualment: s'avisarà a Secretaria i eixiran a recollir a l'alumne fins a 2n de Primària. La resta d'alumnat entrarà sol al centre.
5. En la mesura que siga possible l'itinerari d'accés a l'escola serà per la quadra la Torta i d'eixida pel nou vial que desemboca en la quadra Cassanya. Des de l'Ajuntament ens adverteixen que està totalment prohibit l'estacionament en la quadra la Torta. Per major seguretat de vianants i ciclistes es recomana l'entrada i l'exida pel nou vial i la quadra Cassanya.
6. Per a comunicar-se amb els tutors s'utilitzarà preferentment el correu electrònic. El primer dia de classe el tutor els indicarà als vostres fills l'horari de tutories.
7. Els alumnes hauran de portar roba d'esport adequada els dies que hi haja classe d'Educació Física., així com roba per a canviar-se i necesser. Es recomana que l'anomenada roba siga la del centre.
8. Els alumnes que no utilitzen el servei de menjador podran fer ús del mateix adquirint l'abonament a secretaria.
9. Les faltes d'assistència hauran de ser puntualment justificades a cadascun dels tutors/es.
10. Els alumnes no podran absentar-se del centre sense l'autorització adient.
11. Les quotes per realitzar excursions les recolliran puntualment els tutors/es, respectant les dates indicades a les cartes informatives corresponents.

12. Amb l'objectiu d'evitar possibles conflictes en la dinàmica quotidiana, els alumnes no poden portar a classe mòbils, consoles, MP3 ... , ni cap tipus d'aparell electrònic. Llevat que el professorat ho requereixi expressament per fer alguna activitat docent l'aula.

13. En el cas que un alumne no puga assistir a una eixida prèviament autoritzada, només se li tornarà la quantitat reemborsada a l'escola.

14. BANC DE LLIBRES

L'ús dels llibres té caràcter gratuït. Els llibres són cedits (en préstec) als alumnes i han de ser retornats al centre l'última setmana del curs.

Quan els llibres del banc de llibres es retornen en mal estat (o no es retornen) s'haurà d'abonar l'import d'aquests, en cas contrari la família no podrà beneficiar-se del banc de llibres. Aquests diners es destinaran a la compra de nous llibres per al banc de llibres.

La vida útil d'un llibre està estimada en QUATRE ANYS. Un llibre es considera que no està en condicions d'entrar en el banc de llibres quan:

- Estiga subratllat amb bolígraf o retolador permanent.
- Estiga subratllat amb llapis i no s'haja esborrat.
- Tinga dibuixos o adhesius de qualsevol tipus.
- Tinga les pàgines doblegades.
- Estiga tacat per begudes, aliments o brutícia.
- Estiga desenquadrinat, encara que s'haja arreglat d'alguna manera.
- Quan, per un altre motiu, es considere que no està en condicions.

Els pares, mares o tutors legals, signaran un contracte en el qual es comprometran al fet que el seu fill/a faça un ús adequat dels llibres de text. En el contracte també es responsabilitzaran de reposar immediatament aquells materials que s'extravien o deteriorenen.

15.

4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT ATENENT A LES NECESSITATS GENERADES PER LA COVID-19.

- L'ensenyament serà presencial en tota secundària mantenint la distància mínima interpersonal de 1,2 m.
- Ús obligatori de mascaretes en tot el centre.
- Per a l'entrada:
 - 1r i 2n entraran per la porta del parking i pujaran per l'escala que dóna a eixa mateixa porta.
 - 3r i 4t entraran per la porta principal (carrer nou) i pujaran per l'escala que dóna a la pista.
- Per a l'eixida s'utilitzaran les mateixes escales.
- Mesures respecte als materials i a les aules d' Informàtica, tecnologia i plàstica): els materials seran d'ús individual i per a poder compartir-los es deuran desinfectar prèviament. També les aules seran desinfectades després de l'ús de cada grup.
- El material comú serà desinfectat després de cada ús pel professorat i/o el personal de neteja.
- Es netejaran els banys diverses vegades al dia.
- Si algú mostra símptomes en l'escola, serà aïllat en una sala preparada per a això amb el professor i s'avisarà a la família.
- Podeu trobar el pla de contingència a la web de l'escola i us informarem de totes les mesures a través de CIFRA.

5. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS.

Horari de secretaria:

De setembre a juny: de 08:30 h a 17.30 h

Juliol: de 09:00 h a 14:00 h

Roba esportiva:

A través de l'enllaç que us farem arribar al setembre podreu adquirir la roba esportiva. Una vegada sol·licitada se us enviarà en la motxilla dels vostres fills.

Activitats extraescolars:

Durant els mesos de febrer o març, i sempre que les condicions climàtiques ho permeten, s'organitzarà alguna *eixida a la neu* per als alumnes, i les famílies que ho desitgen.

Durant les vacances de Pasqua seguirem proposant una activitat en anglès de tres dies de durada per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

Al mes de juny, s'hi organitzaran les *Excursions de final de curs* d'una durada d'entre un i quatre dies.

D'aquestes i altres activitats us anirem informant al llarg del curs per a adaptar-les a les mesures de prevenció de la COVID.

Aules vespertines

Us recordem que el col·legi ofereix un servei d'aula vespertina els dijous de 15.00 a 17.00 hores. En aquesta aula els alumnes poden aprofitar per a avançar tasques de classe, reforçar algun contingut a nivell individual, llegir... sempre acompanyats per professors de l'etapa. Us recordem que el cost d'aquest servei es destina íntegrament al manteniment del centre, ja que amb la quota assignada des de la conselleria no es cobreixen totes les despeses.

Batxillerat dual.

A partir d'aquest curs es podrà cursar a través del col·legi, el Diploma Dual®, de Academica Corporation, que és el programa oficial de convalidació internacional de títols de batxillerat que permet als alumnes obtenir dues titulacions alhora: la pròpia del nostre país i l' American High School Diploma.

Quan finalitzen els seus estudis, els alumnes del Diploma Dual® aconseguen exactament la mateixa titulació que els estudiants estatunidencs en finalitzar el High School, que està reconeguda en tots els estats i en totes les universitats del món.

Al costat de la notable millora del nivell d'anglès, el Diploma Dual® proporciona als alumnes un alt grau d'autonomia personal i una gran facilitat en l'ús de les noves tecnologies.

Per a més informació podeu entrar en la web <https://www.academica.school/>. El vostre tutor/a us informará, en cas d'estar interessats, dels passos a seguir.

Menjador i cuina:

Dues són les fites que, com cada any, el personal de cuina es proposa aconseguir: en primer lloc, fomentar la dieta mediterrània, sempre amb productes frescos. En segon lloc, elaborar un menú equilibrat al mateix temps que atractiu al paladar.

Els menús de l'escola estan elaborats i revisats per la nostra especialista en nutrició Gemma Colmenero.

Bústia de suggeriments:

Us recordem que està a la vostra disposició una BÚSTIA DE SUGGERIMENTS I PROPOSTES DE MILLORA, situada a l'entrada de l'edifici principal.

Tant en el menjador com en les activitats extraescolars seguirem en tot moment les mesures que ens indiquen les autoritats sanitàries.